

Pengenalan *Office* pada Sistem Pembelajaran di SMP 12 Anggeraja

Gita Srihidayati
Suparman

¹²Universitas Cokroaminoto Palopo

gitasrihidayati@uncp.ac.id¹

suparman@uncp.ac.id²

Kata Kunci: *offici, pembelajaran, SMP*

Abstrak: Pada masa modernisasi ini perkembangan teknologi informasi sangat pesat tidak hanya berperan dalam bidang perekonomian, tapi juga bidang pendidikan. Saat ini setiap siswa/i di hampir semua jenjang pendidikan diwajibkan untuk melek teknologi, terutama teknologi informasi. Selain untuk menunjang kegiatan pendidikan, melek teknologi informasi juga menunjang siswa/i dalam menyelesaikan persoalan. Pengabdian pada Masyarakat ini bertujuan untuk memperkenalkan sistem operasi pada computer pada siswa membantu meningkatkan ilmu pengetahuan setiap siswa melalui program kerja pelatihan pengenalan Microsoft Office Word dengan memperkenalkan dasar-dasar Office Word yang umum digunakan. Metode pelaksanaan memiliki dua tahap yaitu tahap persiapan dan tahap pelaksanaan. Dengan adanya pelatihan ini diharapkan siswa dapat mengasah kemampuan dalam menggunakan Microsoft Office Word sebagai bahan dasar persiapan menuju ke jenjang pendidikan selanjutnya.

Pendahuluan

Pengabdian kepada masyarakat merupakan pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional.

Informasi dan Komunikasi pada revolusi Industri 4.0 berkembang dengan cepat di semua bidang kehidupan tak terkecuali dunia pendidikan. Oleh karena itu penggunaan perangkat teknologi Informasi dan Komputer seperti Microsoft Office dalam kegiatan belajar dan mengajar menjadi sebuah keharusan agar peserta didik mampu menyerap informasi dengan maksimal dan juga meningkatkan pengalaman belajar dan kreativitas mereka

Pentingnya penggunaan aplikasi ini dibuktikan dengan adanya wabah covid 19 di masa pandemi, penggunaan Microsoft Office (Word, Excel dan Powerpoint) mengalami peningkatan dikarenakan pemerintah menghimbau proses pembelajaran lebih banyak dilakukan secara online, yang mana mengharuskan siswa/i mengerjakan tugas – tugas mereka menggunakan Microsoft Office (Word, Excel dan Powerpoint) Aplikasi office terdiri dari satu paket aplikasi yang merupakan besutan Microsoft. Namun yang paling umum digunakan untuk membantu tugas-

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini juga merupakan salah satu bagian yang dirancang di Universitas Pamulang. Hingga saat ini, siswa siswi yang duduk di bangku SMP masih kurang mengenal terhadap aplikasi komputer, salah satunya Ms.Office

Pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) menjadi salah satu pelajaran dalam kurikulum KTSP yang membekali peserta didik untuk bisa mengoperasikan komputer dan juga menggunakan Microsoft office. Mata pelajaran TIK juga mempelajari tentang sejarah perkembangan teknologi dan komunikasi dari yang sangat sederhana hingga berkembang menjadi seperti saat ini [3]. Microsoft Office juga menjadi salah satu materi yang diberikan dalam pelajaran TIK. Namun dalam perkembangannya kurikulum KTSP tidak digunakan lagi dan digantikan dengan kurikulum 2013. Dengan penerapan kurikulum tersebut menyebabkan pelajaran TIK dihapus dan hanya dijadikan sebagai bimbingan. Hal ini sangat berdampak terhadap kemampuan peserta didik dalam penggunaan perangkat komputer. Terutama siswa/i dari daerah terpencil dan keluarga tidak mampu yang hanya mengandalkan sekolah sebagai tempat mereka untuk belajar menggunakan komputer dan Microsoft Office.

Untuk membantu meningkatkan kemahiran siswa dalam pengopersian Microsoft Office, dilakukan kegiatan yaitu pelatihan keterampilan aplikasi Microsoft Office khususnya Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Powerpoint ini diberikan kepada siswa SMP N 12 Anggeraja, pendampingan siswa SMP 12 Anggeraja dalam proses pelatihan, dan penyusunan materi Ms. Word, Microsoft Excel dan Powerpoint untuk dibagikan kepada murid-murid SMPN 12 Anggeraja. Pada pengabdian untuk kelas 7, kelompok pengabdi memberikan materi tingkat madya tentang fungsi dari penggunaan Microsoft Word yang berisi materi tentang cara membuat surat menyurat yang baik. Penulis juga memberikan modul pembelajaran berupa hard copy/print out tentang short cut yang nantinya dapat digunakan untuk siswa. Untuk kelas 8, penulis memberikan materi lebih dalam tentang sum, max, min, dan if dengan memakai contoh soal dan juga tabel. untuk kelas 9, kelompok pengabdi

memberikan materi lebih tentang fungsi dari penggunaan Microsoft Power Point yaitu pembuatan file untuk presentasi, mengajarkan penggunaan transisi dan animasi, penyusunan tata letak gambar dan teks sehingga presentasi dapat terlihat rapi dan menarik. Modul pembelajaran berupa hard copy/print out juga disediakan untuk mempermudah kegiatan pelatihan

Metode

Pada pelaksanaan kegiatan ini dilakukan di Desa Tangru, Kecamatan Malua yang tentu saja dilakukan dengan mensosialisasikan kepada masyarakat ataupun pemerintah daerah setempat dengan adanya kegiatan yang akan dilakukannya ini selama 2 hari.

Kegiatan ini sangat terbatas sehingga aktivitas-aktivitas dalam menjalankan program juga sangat terbatas dikarenakan dengan adanya masa pandemi tersebut. tentunya sebelum turun lapangan untuk melakukan kegiatan program kerja ini tentunya menginformasikan sebelumnya ke pihak-pihak pemerintahan seperti kepala desa serta meminta izin terhadap pihak kepala SMPN 12 Anggeraja dengan adanya ruangan yang digunakannya untuk melakukan kegiatan ini.

Hasil

Permasalahan yang diidentifikasi dimana SMPN 12 Anggeraja ini lebih difokuskan pada Pendidikan formal, maka dari itu, masih banyak siswa/i yang belum mengetahui betapa pentingnya belajar Microsoft Office. Banyaknya manfaat dari Microsoft Office, dan juga kurangnya pengetahuan tentang bagaimana menggunakan Microsoft Office. Oleh karena itu, dibutuhkan upaya sosialisasi untuk meningkatkan pengetahuan terkait pengertian, fungsi, dan cara menggunakan Software Aplikasi Microsoft Office untuk kegiatan belajar mereka di sekolah, pengetahuan khususnya siswa/i SMPN 12 Anggeraja yang mayoritas belum mengetahui bagaimana menggunakan Software Microsoft Office, khususnya di kelas 7 nya. Dengan adanya sosialisasi program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini diharapkan dapat membantu menambah wawasan dan pengetahuan siswa/i SMPN dalam menggunakan Software Microsoft Office yang tentu nya akan berguna untuk siswa/i sekolah menengah sebagai salah satu penunjang pengerjaan tugas sekolah mereka.

Siswa/i memperhatikan tata cara penggunaan aplikasi Microsoft Office yang ditampilkan. Peneliti juga melakukan proses tanya jawab kepada siswa/i selama penyampaian materi berlangsung. Setelah penyampaian materi selesai, siswa/i di minta mengerjakan kuesioner dengan soal yang sudah dibuat dalam link yang berisi soal-soal materi yang telah disampaikan kepada siswa/i S SMPN 12 Anggeraja. Dari kuisisioner yang telah diisi kita dapat melihat kemampuan siswa/i dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office untuk menyusun laporan yang akan dibuat oleh mereka.

Setelah melakukan kegiatan pelatihan, tahap selanjutnya merupakan tahap evaluasi. Pada tahap ini peserta pelatihan diberikan kuisisioner sebagai bentuk evaluasi

untuk mengetahui pengetahuan mereka dan dan keyakinan mereka untuk menggunakan Microsoft Office (Word, Excel dan Powerpoint) dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan:

Berikut solusi dan luaran dari kegiatan PkM yang telah terwujud :

- a. Pelatihan yang diberikan memberikan kepercayaan diri kepada siswa-siswi SMPN 12 Anggeraja Maubesi untuk mengerjakan tugas – tugas sekolah yang diberikan oleh Guru dengan menggunakan Microsoft Office (Word, Excel dan Powerpoint). Melalui pelatihan siswa-siswi mampu membuat dokumen sederhana dengan menggunakan Ms. Office Word, membuat perhitungan aritmatika dengan Ms. Excel dan juga mampu membuat presentasi tugas menjadi lebih menarik dengan menggunakan Ms. Powerpoint. Diharapkan pelatihan lebih berkesinambungan dengan memanfaatkan fasilitas laboratorium komputer yang ada.
- b. Dengan pemberian modul atau materi ajar kepada siswa-siswi membantu mereka untuk terus berlatih dengan menggunakan laboratorium yang tersedia sehingga dengan sendirinya melalui pelatihan dan bimbingan yang terus berjalan kemampuan siswa untuk mengoperasikan atau menggunakan Microsoft Office dapat ditingkatkan.

Tujuan dengan diadakannya pelatihan office ini agar tentunya anak sekolah mampu mengetahui tentang office walaupun masih pada dasarnya saja dengan pengenalan office Microsoft word yang tentunya akan mendorong kepada pelajar yang ikut pelatihan office ini mampu memahami microdofit word.





Simpulan

Secara keseluruhan dampak yang dirasakan dengan adanya kegiatan PkM ini, dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan peserta didik khususnya siswa-siswi SMPN 12 Anggeraja dalam menggunakan Microsoft Office (Word, Excel dan Powerpoint) dalam kegiatan pembelajaran sehari-hari. Kegiatan PkM ini tidak hanya berdampak terhadap mitra. Namun juga memberikan pengalaman kepada mahasiswa Teknologi Informasi Universitas Timor yang dilibatkan secara aktif sebagai tim pengabdian. Diharapkan kedepannya mereka mampu terlibat secara aktif untuk menyelesaikan masalah yang ada di masyarakat terutama yang berkaitan dengan penggunaan perangkat lunak Microsoft Office

Daftar Pustaka

- Hakim, M. N. (2021). Pelatihan Penulisan Karya Tulis Ilmiah Tingkat SMP di Kota Palopo. *Abdimas Langkanae*, 1(1), 18-21.
- Hardiana, H., & Akramunnisa, A. (2021). Pelatihan Pemanfaatan Google Classroom pada Pembelajaran Daring Di SMK Analisis Mandala Bakti Kota Palopo. *Abdimas Langkanae*, 1(2), 36-41.
- Musfirah, M., & Herdiana, B. (2021). Pendampingan dan Pelatihan Calistung di SDN 573 Pabbatang Dusun Pabbatang Desa Posi Kecamatan Bua. *Abdimas Langkanae*, 1(2), 54-60.
- Prasti, D., Rusdi, M. I., & Putri, I. K. (2022). Coding For Kids. *Abdimas Langkanae*, 2(2), 170-180.
- Rahayu, S., & Tangkelangi, N. I. (2022). Pendampingan Guru SMP dalam Merancang dan Menerapkan Pembelajaran untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Bahasa Inggris Siswa Melalui Kegiatan Lesson Study. *Abdimas Langkanae*, 2(2), 111-120.
- Srihidayati, G. (2022). Pelatihan Pengenalan Microsoft Office Word Pada Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Palopo. *Abdimas Langkanae*, 2(2), 150-155.

Suparman, S., Srihidayati, G., & Adha, N. (2022). Pengenalan Bagian-Bagian Komputer dan Pengenalan Microsoft pada Siswa-Siswi Tingkat SMA. *Abdimas Langkanae*, 2(1), 11-14.

Suparman, S., & Srihidayati, G. (2021). Penyemprotan Disinfektan untuk Mencegah Penyebaran Covid-19 pada Desa Bassiang. *Abdimas Langkanae*, 1(2), 31-35.